

## Вебинар 1

# Положение

## о профессиональном образовании специалистов по экономике недвижимости

На основании пункта 1 статьи 4 и статьи 5 Закона о профессиональном образовании от 23 марта 2005 г. (предписанного Федеральным министерством экономики и технологий по согласованию с Федеральным министерством образования и научных исследований)

### § 1 Государственное признание профессии

Профессия специалиста по экономике недвижимости официально признается государством.

### § 2 Продолжительность обучения

Обучение длится три года.

### § 3 Структура и цели профессионального обучения

(1) Навыки, знания и способности, упомянутые в настоящем постановлении, передаются таким образом, чтобы учащиеся имели квалификацию для осуществления квалифицированной профессиональной деятельности в соответствии с § 1 абз. 3 Закона о профессиональном образовании, включая, в частности, независимое планирование, реализацию и мониторинг. Эта квалификация должна быть также продемонстрирована на экзаменах согласно §§ 8 и 9.

(2) Обучение делится на

1. совместные квалификационные единицы согласно § 4 абз. 1 № 1-7 и
2. две факультативные квалификационные единицы согласно § 4 абз. 1 № 8, которые должны быть указаны в договоре об обучении.

### § 4 Профиль обучения

(1) Предметом профессионального обучения являются, по меньшей мере, следующие навыки, знания и способности:

1. обучающая компания
  - 1.1 позиция, юридическая форма и структура,
  - 1.2. профессиональное образование, трудовые, социальные и тарифные предписания,
  - 1.3 безопасность и охрана труда,
  - 1.4 охрана окружающей среды,
  - 1.5 управление человеческими ресурсами;
2. организация, информация и коммуникация:
  - 2.1 организация труда,
  - 2.2 информационные и коммуникационные системы,
  - 2.3 работа в команде и сотрудничество,
  - 2.4 использование иностранного языка для выполнения специальных задач;
3. коммерческое управление и контроль:
  - 3.1 бухгалтерский учет,
  - 3.2 контроллинг,
  - 3.3 налоги и страхование;
4. знание рынка:
  - 4.1 коммуникация, ориентированная на клиента,
  - 4.2 стратегии развития, маркетинг;

5. эксплуатация недвижимости:

5.1 сдача в аренду,

5.2 обслуживание фонда недвижимости,

5.3 основы права собственности на жилье,

5.4 управление коммерческой недвижимостью;

6. приобретение, продажа недвижимости и риэлторские услуги

7. сопровождение строительных проектов:

7.1 строительные работы,

7.2 финансирование;

8. две выборочные квалификационные единицы из рекомендательного списка в соответствии с абз. 2

(2) Рекомендательный список в соответствии с абз. 1 № 8 включает в себя следующие выборочные квалификационные единицы:

1. управление и контроль на предприятии,

2. управление объектом,

3. риэлторские услуги,

4. управление строительным проектом,

5. управление жилой собственностью.

#### **§ 5 Рамочный учебный план**

Навыки, знания и способности в соответствии с § 4 преподаются в соответствии с инструкциями, содержащимися в Приложениях 1 и 2 о структурировании профессионального обучения с точки зрения содержания и времени (рамочный план обучения). Тематическая и временная структура содержания обучения, отклоняющаяся от рамочного плана обучения, допустима в той мере, в какой особенности производственной практики требуют такого отклонения.

#### **§ 6 Учебный план**

Преподаватели составляют для учащихся учебный план на основе рамочного учебного плана.

#### **§ 7 Письменное свидетельство об обучении**

Учащиеся должны вести письменное свидетельство об обучении. Преподаватели должны регулярно проверять письменные свидетельства об обучении.

#### **§ 8 Промежуточный экзамен**

(1) Для определения уровня подготовки проводится промежуточный экзамен. Это должно произойти в середине второго года обучения.

(2) Промежуточный экзамен охватывает перечисленные в приложениях 1 и 2 навыки, знания и способности для первого года обучения, а также предметы, подлежащие преподаванию в профессиональном колледже в соответствии с рамочной учебной программой, в той мере, в какой они являются необходимыми для профессионального обучения.

(3) Промежуточный экзамен проводится в письменной форме на основе практических заданий или примеров в течение максимум 120 минут по следующим экзаменационным направлениям:

1. обучающая компания и рынок недвижимости,

2. арендная недвижимость и сдача недвижимости в аренду,

3. экономика и социология.

### § 9 Заключительный экзамен

(1) Заключительный экзамен охватывает навыки, знания и способности, перечисленные в Приложении 1, а также учебный материал, подлежащий преподаванию в профессиональном учебном заведении, в той мере, в какой это необходимо для профессионального обучения.

(2) Заключительный экзамен состоит из четырех экзаменационных блоков:

1. экономика недвижимости,
2. коммерческое управление, документация,
3. экономика и социология,
4. профессиональная беседа на конкретную тему (практический пример).

Экзамен проводится в письменной форме по блокам 1-3 и устно по блоку 4.

(3) Требования к экзаменационным блокам:

1. в экзаменационном блоке «Экономика недвижимости»: в течение максимум 180 минут учащийся должен работать над практическими заданиями или примерами и показать, что он способен планировать и организовывать рабочие процессы, анализировать рынки недвижимости и целевые группы, развивать услуги, связанные с недвижимостью и ориентированные на клиента, информировать клиентов, приобретать, продавать и выступать посредником в сделках с недвижимостью, а также управлять недвижимостью. Кроме того, он должен продемонстрировать, что могут соблюдать правовые нормы и учитывать аспекты экономической эффективности, устойчивости и охраны окружающей среды.

В частности, рассматриваются следующие области:

- а) рынки недвижимости,
- б) фонд недвижимости,
- в) сделки с недвижимостью,
- г) строительство и финансирование.

2. в экзаменационном блоке «Коммерческое управление, документация»:

максимум за 90 минут учащийся должен решить практические задания или примеры и показать, что он может анализировать проблемы, определять данные, проводить расчеты, оценивать ключевые цифры и статистику, а также разрабатывать возможные решения и документировать их.

Для этого в первую очередь рассматриваются следующие области:

- а) расчет инвестиций и рентабельности,
- б) отчетность,
- в) планирование и мониторинг бюджета,
- г) налоги и страхование.

3. в экзаменационном блоке «Экономика и социология»:

Максимум за 90 минут экзаменуемый должен проработать практические задания или примеры и показать, что он способен представить экономические и социальные взаимосвязи профессионального и трудового мира.

4. В рамках профессиональной беседы экзаменуемый должен разобрать практическое задание. Предмет задания – проверка умений, знаний и способностей в соответствии с § 4 абз. 1 в сочетании с одной из выборочных квалификационных единиц согласно § 4 абз. 2. Учащийся выбирает одно из двух заданий по своему усмотрению. Представленные на выбор задания должны соответствовать одной и той же выборочной квалификационной единице. В рамках профессиональной беседы учащийся должен показать, что он способен понимать поставленные задачи, а также разрабатывать и обосновывать решения. Кроме того, он должен показать, что может уделять особое внимание экономическим, правовым, техническим и экологическим взаимосвязям и вести беседу с учетом сервисного, целевого, адресного и ситуационного подхода. Профессиональная беседа должна проходить в форме обсуждения с клиентом или командой. Учащемуся предоставляется на подготовку не более 20 минут. Продолжительность беседы не должна превышать 30 минут.

(4) Если результаты экзамена были оценены "неудовлетворительно" в двух письменных экзаменационных блоках и, по меньшей мере, "удовлетворительно" в остальных письменных

экзаменационных блоках, то письменный экзамен может быть дополнен устным экзаменом продолжительностью около 15 минут по одному из экзаменационных блоком с оценкой "неудовлетворительно" по просьбе учащегося или по усмотрению экзаменационной комиссии, если это может иметь решающее значение для успешной сдачи экзамена. Экзаменационный блок выбирает учащийся. При определении результата по данному экзамену результаты письменной работы и дополнительного устного экзамена должны быть взвешены в соотношении 2:1.

(5) При определении общего результата экзаменационный блок "Экономика недвижимости" имеет в два раза больший вес по сравнению с каждым из других экзаменационных блоков.

(6) Для того, чтобы сдать итоговый экзамен, необходимо получить в сумме и, по крайней мере, по двум экзаменационным блокам, упомянутым в абз. 2 № 1-3, а также в блоке «Профессиональная беседа» удовлетворительные результаты. Если результаты экзамена по одному экзаменационному блоку будут оценены «неудовлетворительно», экзамен не сдан.

**Рамочный учебный план  
для профессионального обучения специалистов по экономике недвижимости  
- тематическая структура –**

Раздел I: Общие навыки, знания и способности в соответствии с § 4 абз. 1 № 1-7.

№	Часть профиля профессионального обучения	Приобретаемые навыки, знания и способности
1.	Обучающая компания	
1.1	позиция, юридическая форма и структура	а) объяснить задачи, структуру и процесс принятия решений обучающей компании б) описать капитальные ресурсы компаний по недвижимости в зависимости от их юридической формы в) описать сотрудничество обучающей компании с бизнес-организациями, ассоциациями, профсоюзами и органами власти г) объяснить цели и направления деятельности обучающей компании, и ее положение на рынке д) объяснить различия между ведением бизнеса от своего имени и ведением бизнеса от имени третьих лиц
1.2	профессиональное образование, трудовые, социальные и тарифные предписания	а) соблюдать права и обязанности, вытекающие из отношений обучения б) сравнивать план обучения на предприятии с рамочным учебным планом в) соблюдать положения трудового и социального законодательства, важные для компании положения тарифных договоров, договоров на оказание услуг и выполнение работ, а также права на совместное принятие решений г) излагать основное содержание трудового договора д) использовать обучение в течение всей жизни в качестве предпосылки для профессионального и личностного развития, выявлять связанные с работой возможности для повышения квалификации
1.3	безопасность и охрана труда	а) выявить риски для здоровья и безопасности труда и принять меры по их предотвращению б) применять правила техники безопасности и охраны труда и предупреждения несчастных случаев в) описать правила поведения при несчастных случаях и инициировать первичные меры г) применять правила противопожарной безопасности; описать поведение при пожаре и принять меры по пожаротушению
1.4	охрана окружающей среды	Способствовать предотвращению производственного загрязнения окружающей среды в области профессионального воздействия, в частности, а) объяснить на примерах возможное загрязнение окружающей среды, вызванное обучающей компанией, и его вклад в охрану окружающей среды б) применять действующие в обучающей компании правила охраны окружающей среды

		<p>в) использовать возможности экономного и экологически безопасного использования энергии и материалов</p> <p>г) избегать отходов; утилизировать материалы экологически безопасным образом</p>
1.5	управление человеческими ресурсами	<p>а) определять кадровые потребности, составлять кадровые профили</p> <p>б) выполнять задач по управлению персоналом, в частности, предоставлять информацию по учету заработной платы</p> <p>в) подготовка к началу и прекращению трудовых отношений</p>
2.	Организация, информация и коммуникация	
2.1	организация труда	<p>а) классифицировать свою работу на бизнес-процессы, планировать, осуществлять и контролировать ее систематически и с учетом качества</p> <p>б) документировать рабочие процессы</p> <p>в) использовать возможности функционального и эргономичного оборудования рабочего места и офиса</p> <p>г) предлагать меры по улучшению организации труда</p> <p>д) развивать предпринимательское мышление, разъяснять правовые нормы, регулирующие занятие самостоятельной предпринимательской деятельностью</p>
2.2	информационные и коммуникационные системы	<p>а) использовать информационно-коммуникационные системы для профессиональной реализации бизнес-процессов</p> <p>б) принимать меры по устранению технических неполадок</p> <p>в) поддерживать и защищать данные</p> <p>г) соблюдать положения об охране данных и авторском праве</p>
2.3	работа в команде и сотрудничество	<p>а) рассмотреть влияние информации, коммуникации и сотрудничества на рабочую атмосферу, производительность труда и успех в бизнесе</p> <p>б) планировать и работать над задачами в команде, координировать и оценивать результаты</p> <p>в) вносить вклад в предотвращение нарушений в коммуникации и применять возможности разрешения конфликтов</p>
2.4	использование иностранного языка для выполнения специальных задач	<p>а) использовать иностранные технические термины</p> <p>б) оценивать информацию на иностранном языке</p> <p>в) предоставлять и получать информацию на иностранном языке</p>
3.	Коммерческое управление и контроль	
3.1	бухгалтерский учет	<p>а) объяснить бухгалтерский учет как инструмент коммерческого планирования, управления и контроля</p> <p>б) проверять счета, готовить и инициировать платежи</p> <p>в) составлять счета, проверять входящие платежи и напоминать о просроченных платежах</p> <p>г) подготовить документы для бухгалтерских проводок и осуществить проводки в соответствии с планом счетов и программами проводок</p> <p>д) подготовить ежемесячные или ежеквартальные финансовые отчеты по конкретным направлениям деятельности</p>

		ж) составить статистические данные и отчеты для подготовки решений
3.2	контроллинг	а) обосновать необходимость постоянного мониторинга экономической эффективности производственных услуг б) подготовить сопоставление целевых и реальных показателей и бюджеты в) участвовать в решении задач коммерческого управления и контроля, в частности, оценивать и обобщать статистические данные и отчеты для подготовки решений
3.3	налоги и страхование	а) рассчитывать налоги и амортизацию б) объяснять виды налогов на недвижимость в) дифференцировать страховые риски на недвижимость, собирать и оценивать предложения по страхованию
4.	Знание рынка	
4.1	коммуникация, ориентированная на клиента	а) учитывать влияние ориентированной на клиента коммуникации на успех бизнеса б) применять технику ведения переговоров при информационных, консультационных беседах и переговорах по продажам в) подготовить и представить темы и документы в соответствии с ситуацией и целевой группой
4.2	стратегии развития, маркетинг	а) выявлять изменения в спросе и предложении, оценивать их причины и последствия и намечать возможные направления действий б) сравнивать рыночную деятельность обучающей компании и его конкурентов в) проводить рекламные кампании в соответствии с правовыми нормами г) анализировать целевые группы д) предлагать маркетинговые мероприятия ж) предлагать мероприятия по работе с общественностью
5.	Эксплуатация недвижимости	
5.1	сдача в аренду	а) рассчитывать цены на аренду, планировать и внедрять изменения цен на аренду б) планировать и проводить встречи с клиентами и осмотры квартир с учетом потребностей и ожиданий арендаторов и потенциальных арендаторов в) готовить договоры аренды к подписанию г) принимать и сдавать квартиры и составлять протоколы д) обрабатывать уведомления о расторжении договоров аренды, координировать завершение действия договора и составления итоговой отчетности ж) выставлять счета за отопление и эксплуатационные расходы з) осуществлять целевое информирование арендаторов в соответствии с ситуацией и) реагировать на споры арендаторов при помощи методов конфликтного менеджмента и обеспечивать соблюдение правил проживания в доме й) противодействовать нарушениям договора при помощи социального менеджмента к) консультировать арендаторов в особых жизненных ситуациях о



		<p>возможностях получения помощи</p> <p>л) определять просроченную арендную плату, инициировать судебные и внесудебные процедуры, иски по неуплате и выселению, а также принудительное взыскание</p>
5.2	обслуживание фонда недвижимости	<p>а) определять потребность в обслуживании, ремонте, модернизации и санации и проверять их экономическую целесообразность и возможности субсидирования</p> <p>б) оценивать продукты и мероприятия с точки зрения устойчивого управления и проверять их возможное применение</p> <p>в) составлять смету расходов и бюджеты</p> <p>г) делать и обрабатывать заказы</p> <p>д) обрабатывать заявления арендаторов на повышение качества жилья</p> <p>ж) обрабатывать заявления о возмещении ущерба, принимая во внимание существующие в обучающей компании страховые полисы</p>
5.3	основы права собственности на жилье	<p>а) объяснять правовые условия и порядок обоснования жилой и долевой собственности</p> <p>б) применять положения деклараций о разделении собственности и правил внутреннего распорядка в объединении собственников и объяснять их влияние на управление жилой собственностью и хозяйственные планы</p> <p>в) объяснять права и обязанности собственников и управляющего</p> <p>г) готовить собрания собственников жилья и подводить итоги</p>
5.4	управление коммерческой недвижимостью	<p>а) описывать жизненный цикл коммерческих объектов</p> <p>б) контролировать эксплуатацию площадей</p> <p>в) вести бухгалтерский учет объекта</p> <p>г) проектировать и оптимизировать коммерческую аренду</p> <p>д) осуществлять расчет за обслуживание и сервисные услуги</p>
6.	Приобретение, продажа недвижимости и риэлторские услуги	<p>а) описывать виды услуг и сферы обслуживания риэлтерской фирмы</p> <p>б) составлять и оценивать рекламные проспекты по объектам недвижимости</p> <p>в) оценивать недвижимость по месту расположения, состоянию и возможному использованию</p> <p>г) определять права на землю и обременения в пределах и за пределами земельной книги, проверить риски</p> <p>д) определять цены покупки и дополнительные расходы на покупку недвижимости</p> <p>ж) объяснять содержание и обработку договоров купли-продажи земли и договоров долгосрочной аренды земли</p> <p>з) передавать проданные объекты, осуществлять отчетность цены покупки</p> <p>и) объяснять условия договора риэлтерской фирмы и требования по выплате комиссии</p>
7.	Сопровождение строительных проектов	
7.1	строительные работы	<p>а) учитывать при проектировании требования строительного права, в том числе предписания по подключению к коммуникациям и градостроительству</p> <p>б) различать строительные компоненты, материалы и изделия и</p>



		<p>области их применения</p> <p>в) разъяснять строительные чертежи</p> <p>г) составлять документы для заявок на строительство</p>
7.2	финансирование	<p>а) проводить инвестиционные расчеты и расчеты рентабельности</p> <p>б) запрашивать кредитные предложения, сравнивать условия и составлять альтернативные планы финансирования</p> <p>в) составлять планы ликвидности и распределения нагрузок</p> <p>г) изучать возможности рефинансирования</p> <p>д) проверять предпосылки и готовить заявки на получение субсидий</p> <p>ж) определять рентабельность при приобретении и строительстве арендного жилья и коммерческой недвижимости</p> <p>з) оценивать значимость финансовых инструментов и вариантов обеспечения безопасности</p>

Раздел II: Навыки, знания и способности в выборочных квалификационных единицах в соответствии с § 4 абзац 2, № 1-5.

№	Часть профиля профессионального обучения	Приобретаемые навыки, знания и способности
1.	Управление и контроль на предприятии	<p>а) применять портфельный метод и разработать предложения по корпоративным решениям</p> <p>б) объяснять структуру и классификацию областей доходов</p> <p>в) производить расчет маржи и результата хозяйственной деятельности с учетом влияния налогов и сборов</p> <p>г) проводить подготовительную работу по составлению годовых финансовых отчетов и бизнес-планов с применением коммерческих и налоговых принципов составления балансов</p> <p>д) составлять налоговые документы и подготавливать налоговые декларации</p> <p>е) соблюдать требования внутренних и внешних аудитов и проверок</p>
2.	Управление объектом	<p>а) координировать меры по техническому управлению зданием, в частности, в области техники управления зданием, автоматизации здания, санитарной техники, техники кондиционирования воздуха и отопления, сетевой техники и систем освещения</p> <p>б) организовывать уборку, вывоз отходов и услуги хаусмастера</p> <p>в) организовывать и контролировать техническое обслуживание наружных объектов</p> <p>г) эксплуатировать автопарк</p> <p>д) организовывать меры по надзору и безопасности здания и проверять их соблюдение</p> <p>ж) составить планы размещения персонала</p> <p>з) оптимизировать эксплуатационные расходы</p>
3.	Риэлторские услуги	<p>а) подбирать объекты и заносить их в информационные системы</p> <p>б) привлекать клиентов</p> <p>в) консультировать по вопросам оценки</p> <p>г) определять условия риэлтерских договоров, составлять договора</p> <p>д) разрабатывать рекламные объявления и проспекты и публиковать их в средствах массовой информации</p> <p>ж) планировать и проводить специальные акции и мероприятия</p> <p>з)</p>

		<p>разрабатывать рекламные мероприятия и оценивать их эффективность</p> <p>и) организовывать и проводить осмотр недвижимости</p> <p>й) консультировать заинтересованные стороны по вопросам строительного проектирования и вариантов финансирования</p> <p>к) готовить и сопровождать нотариальное заверение и передачу объекта</p> <p>л) применять Положение о риэлтерах и застройщиках</p> <p>м) при консультировании клиентов соблюдать правовые нормы, определять риски ответственности и проверять страховую защиту</p> <p>н) обеспечивать оплату комиссии</p>
4.	Управление строительным проектом	<p>а) планировать строительные мероприятия, определять объем услуг и описание строительных работ в соответствии с техническими спецификациями</p> <p>б) собирать предложения, подготавливать тендеры и торги, а также строительные договоры с юридической и экономической точки зрения</p> <p>в) инициировать, организовывать и контролировать строительные мероприятия, осуществлять соответствующие меры в случае нарушения договора</p> <p>г) готовить отчетность строительных мероприятий</p> <p>д) консультировать потенциальных покупателей по вопросам строительного проектирования и оборудования с учетом их индивидуальных представлений</p>
5.	Управление жилой собственностью	<p>а) составлять бизнес-планы, годовую бухгалтерскую и финансовую отчетность</p> <p>б) проводить собрания собственников</p> <p>в) организовывать принятие решений путем письменного голосования</p> <p>г) выявлять и анализировать конфликты, разрабатывать и внедрять стратегии их решения</p> <p>д) инициировать мероприятия по взысканию платы за жилищно-коммунальные услуги</p> <p>е) применять правовые нормы, регулирующие право собственности на жилье, разъяснять порядок судебного разбирательства по вопросам жилой собственности.</p>

**Рамочный учебный план  
для профессионального образования специалистов по экономике недвижимости  
- временная структура –**

**1-ый год обучения**

(1) В период времени всего от одного до двух месяцев необходимо в основном развивать навыки, знания и способности в соответствии с Приложением 1 раздел I:

- 1.1 статус, организационно-правовая форма и структура,
- 1.2 профессиональная подготовка, трудовые, социальные и тарифные предписания, цели обучения от «а» до «в»,
- 1.3 безопасность и охрана труда

(2) В период времени всего от четырех до пяти месяцев необходимо в основном развивать навыки, знания и способности в соответствии с Приложением 1 раздел I:

- 1.4 охрана окружающей среды,
- 2.4 использование иностранного языка для специальных задач, цель обучения «а»,
- 3.1 бухгалтерский учет, цели обучения от «а» до «г»,
- 3.2 контроллинг, цель обучения «а»,
- 4.1 ориентированная на клиента коммуникация, цель обучения «а»,
- 5.1 сдача в аренду, цели обучения от «а» до «ж».

(3) В период времени всего от трех до четырех месяцев необходимо в основном развивать навыки, знания и способности в соответствии с Приложением 1 раздел I:

- 4.2 стратегии развития, маркетинг, цели обучения от «а» до «в»,
- 6 приобретение, продажа недвижимости и риэлторские услуги, цели обучения «а» и «б».

(4) В период времени всего от двух до трех месяцев необходимо в основном развивать навыки, знания и способности в соответствии с Приложением 1 раздел I:

- 1.2 профессиональная подготовка, трудовые, социальные и тарифные предписания, цель обучения «г»,
- 1.5 управление человеческими ресурсами,
- 2.1 организация труда, цели обучения от «а» до «в»,
- 2.2 информационные и коммуникационные системы,
- 2.3 работа в команде и сотрудничество, цель обучения «а».

**2-ой год обучения**

(1) В период времени всего от трех до пяти месяцев необходимо в основном развивать навыки, знания и способности в соответствии с Приложением 1 раздел I:

- 2.3 работа в команде и сотрудничество, цели обучения «б» и «в»,
- 4.1 ориентированная на клиента коммуникация, цели обучения «б» и «в»,
- 5.1 сдача в аренду, цели обучения от «з» до «л».
- 5.3 основы права собственности на жилье.

(2) В период времени всего от трех до пяти месяцев необходимо в основном развивать навыки, знания и способности в соответствии с Приложением 1 раздел I:

- 2.4 использование иностранного языка для специальных задач, цели обучения «б» и «в»,

- 3.3 налоги и страхование, цель обучения «в»,
- 5.2 обслуживание фонда недвижимости,
- 5.4 управление коммерческой недвижимостью.

(3) В период времени всего от трех до пяти месяцев необходимо в основном развивать навыки, знания и способности в соответствии с Приложением 1 раздел I:

- 1.2 профессиональная подготовка, трудовые, социальные и тарифные предписания, цель обучения «д»,
- 2.1 организация труда, цели обучения от «г» до «д»,
- 3.1 бухгалтерский учет, цели обучения от «д» до «ж»,
- 3.2 контроллинг, цели обучения «б» и «в»,
- 4.2 стратегии развития, маркетинг, цели обучения от «г» до «ж»,
- 6 приобретение, продажа недвижимости и риэлторские услуги, цели обучения «в» и «и».

### **3-ий год обучения**

(1) В период времени всего за четыре месяца необходимо в основном развивать навыки, знания и способности в соответствии с Приложением 1 раздел I:

- 3.3 налоги и страхование, цели обучения «а» и «б»,
- 7.1 строительные мероприятия,
- 7.2 финансирование.

(2) В период времени всего за четыре месяца для каждой квалификационной единицы необходимо в основном развивать навыки, знания и способности по двум выбранным дополнительным квалификационным единицам в соответствии с Приложением 1 раздел II:

- 1. управление и контроль на предприятии,
- 2. управление объектом,
- 3. риэлторские услуги,
- 4. управление строительным проектом,
- 5. управление жилой собственностью.

*Материал предоставлен Европейским образовательным центром экономики жилищного хозяйства и недвижимости (ЕБЦ), профессиональным колледжем (структура ЕБЦ), 2020 г.*

*Рабочий перевод с немецкого от 25.05.2020  
Татьяна Хартенштайн, IWO e.V.*