

Вебинар 2

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Материал портала «Bonanza» - Интернет-магазин, книги, CD, DVD, Беларусь

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ _____

(дата) _____

(место издания) _____

рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений 3-го и 5-го разряда

1 Общие положения

1.1 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений является рабочим

_____ (подразделение)

и подчиняется
непосредственно _____

_____ (должностное лицо)

При обслуживании сооружений, рекламных установок, киосков работа квалифицируется по 3-му разряду.

При обслуживании зданий – по 5-му разряду.

1.2 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений принимается на работу на основании заключенного с ним трудового договора (контракта) и увольняется с работы приказом _____

_____ (должностное лицо)

1.3 На работу в качестве рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений может быть принято лицо без требований к специальному (профессиональному) образованию.

1.4 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений должен знать:

1.4.1 Основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения;

– виды материалов;

– назначение и устройство инструмента, приспособлений, машин, механизмов и оборудования при ведении работ;

– правила техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ.

1.4.2 Технологию выполняемой работы, технологические карты и иные локальные стандарты, регламентирующие выполнение работ, входящих в профессиональные обязанности;

– методы рациональной организации труда;

– методы рационального использования материальных ресурсов;

– требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ, в том числе по смежным операциям или процессам;

– виды брака, причины его возникновения, способы предупреждения и устранения;

- способы выявления и устранения возникающих неполадок текущего характера при производстве работ;
- правила технической эксплуатации и ухода за оборудованием, приспособлениями и инструментом;
- способы выполнения текущего и профилактического ремонта оборудования;
- нормы расхода горючего, электроэнергии, сырья и материалов на выполняемые работы;

1.4.3 Правила охраны окружающей среды при выполнении работ;

- правила и инструкции по охране труда, безопасные методы и приемы работы;
- правила, способы, приемы и средства предупреждения и тушения пожаров, предупреждения и устранения аварий и иных происшествий;
- правила внутреннего трудового распорядка организации.

1.4.4 Основы законодательства о труде, договорного регулирования трудовых отношений, в том числе в области оплаты и нормирования труда, содержание коллективного договора организации и процедуру ведения переговоров по его заключению;

- формы и системы оплаты труда, установленные в организации, их особенности, порядок установления и пересмотра тарифных ставок, норм и расценок;
- порядок и особенности тарификации и перетарификации работ и рабочих;
- основные положения и формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих на производстве.

1.4.5

(дополнительные требования к знаниям с учетом специфики организации)

1.5 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений должен уметь выполнять все виды работ, включенные в раздел «Профессиональные обязанности» данной инструкции.

2 Профессиональные обязанности

На рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений возлагаются следующие профессиональные обязанности:

2.1 Периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением различных видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостей, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений;

- текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ;

- монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических систем и электрооборудования с выполнением электротехнических работ;

- уборка и санитарное содержание зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий (дворов, тротуаров, сточных канав, урн, мусоросборников, мусоропроводов, лестничных площадок и маршей, помещений общего пользования, кабин лифтов, подвалов, чердаков и т.д.);

- очистка от снега и льда дворовых территорий, тротуаров, крыш, навесов, водостоков и т.д.;

- сезонная подготовка обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов и устранение повреждений, неисправностей.

2.2 На рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений возлагаются также следующие обязанности:

- соблюдение правил, технологических карт и инструкций, регламентирующих технологию выполнения работ;

- соблюдение правил и инструкций при работе на оборудовании и машинах, технический уход за используемыми машинами и оборудованием, выявление и устранение неисправностей в их работе;

- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, правил охраны окружающей среды;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

2.3 Обязанности при приемке рабочей смены

смены

(конкретизировать)

Обязанности по окончании рабочей смены _____

(конкретизировать)

2.4

(иные обязанности с учетом специфики организации)

3 Права

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений имеет право:

3.1 Требовать проведения с ним инструктажа:

- по освоению новых способов и методов работы;
- по вопросам ремонта и ухода за используемым оборудованием и механизмами;
- по правилам охраны труда, экологической и пожарной безопасности.

3.2 Требовать обеспечения информацией о специфике работы с

3.3 Вносить предложения по совершенствованию технологии выполняемой работы.

3.4 Знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5

(иные права с учетом специфики организации)

4 Ответственность

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений несет ответственность в соответствии с законодательством:

- дисциплинарную – за невыполнение возложенных на него обязанностей;
- материальную – в случае причинения своими действиями ущерба организации.

Руководитель структурного подразделения

(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник юридического отдела _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

С инструкцией ознакомлен _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)