

WORKSHOP 1**“Computer literacy, the basics of business development and communication”****СЕМИНАР 1****«Компьютерная грамотность, основы развития бизнеса и коммуникации»****8-10 ОКТЯБРЯ 2019 / 8-10 OCTOBER 2019****Место проведения семинара:** город Ташкент, улица Ниёзбек йули, дом 1*Seminar location:* Tashkent city, Niyozbek yuli street, house 1**Рабочие языки:** русский и узбекский*Working languages:* Russian and Uzbek**Модератор:** Рахима Ортикова, Ассоциация организаций профессиональных управляющих и обслуживающих жилищный фонд, Ташкент*Moderator:* Rakhima Ortikova, Association of professional managers and Housing services Organizations, Tashkent**Докладчики:****Илхомжон Низомов, специалист управления Государственного Архива, начальник отдела делопроизводства***Ilkhomjon Nizomov, Specialist, Department of the State Archive, head of the office department***Дилобар Мирвосилова, психолог, специалист Республиканского совета Молодежного союза по работе с общественностью***Dilobar Mirvosilova, psychologist, specialist of the Republican Council of the Youth Union for Public Relations***Жамшид Закиров, администратор сайта Ассоциация организаций профессиональных управляющих и обслуживающих жилищный фонд***Jamshid Zakirov, Site Administrator Association of Professional Management and Housing Management Organizations***8.10.2019**

09:00-09:30 *Регистрация участников*

09:30-10:00 *Приветствие и представление программы семинара*
Welcome and general introduction of the workshop program***Презентация проекта PRO HOUSE***
Presentation of the project PRO HOUSE***Рахима Ортикова, местный координатор проекта, Ташкент***
Rakhima Ortikova, local project coordinator, Tashkent

10:00-11:15 *Введение в делопроизводство*

- 1. Законодательные основы в Узбекистане и нормативные акты по делопроизводству***
- 2. Об основах бизнеса, о целях и путях достижения цели совершенствования***

Докладчик:

Илхомжон Низомов, специалист управления Государственного Архива, начальник отдела делопроизводства

11:15-11:30 **Кофе пауза / Coffee break**

11:30-13:00 **1. Проведение опроса с слушателями по работе с обращениями физических и юридических лиц**

Дать представление поэтапной проверки контролирующийся документов и проверяющийся о выполнении документов.

Пример регистрационного журнала обращения жителей и рекомендации по введению журнала.

Права организации и их должностных лиц и обязательства государственных органов при рассмотрении обращений

Доклад и дискуссия

13:00-14:00 **Обед / Lunch**

14:00-17:00 **1. Проведение опроса с слушателями по работе с обращениями физических и юридических лиц**

Дать представление об образце регистрационной книги и порядке ее ведения

Основные понятия - жалобы, приложения, предложения, электронные письма, отчеты, анонимные обращения, публичные ссылки, общение в видеоконференцсвязи и дубликаты приложений

Доклад и дискуссия

9.10.2019

09:00-09:30 **Регистрация участников**

09:30-10:00 **Приветствие и представление программы семинара, повтор пройденной темы**

10:00-11:15 **Дефицит «живого» общения и сила «живого» воздействия**

1. Издержки плохой коммуникации и сервиса

2. Востребованность в рынке труда

Упражнение «Хочу – Могу - Надо»

Докладчик:

Дилобар Мирвосилова, психолог, специалист Республиканского совета Молодежного союза по работе с общественностью

11:15-11:30 **Кофе пауза / Coffee break**

11:30-13:00 **Коммуникативная триада**

Деловая игра «Тонуций корабль»

Доклад и дискуссия
Lecture and discussion

13:00-14:00 **Обед / Lunch**

14:00-17:00 **Личностно – профессиональные качества оратора**

1. Панический круг
2. Коммуникативные барьеры
3. Язык телодвижений
4. Правило Эффективной коммуникации

Деловая игра «Казино»

Заклучение и обмен положительными эмоциями

10.10.2019

09:00-09:30 **Регистрация участников**
Registration of participants

09:30-10:00 **Приветствие и представление программы семинара, повтор пройденной темы**

10:00-11:15 **Ознакомление с курсом**

1. Ознакомление с программным обеспечением и устройством компьютер
2. Ознакомление с текстовым редактором Microsoft Word
3. Ознакомление с табличным редактором Microsoft Excel
4. Ознакомление с программой для презентаций Microsoft Power Point

Докладчик:

Жамшид Закиров, администратор сайта Ассоциация организаций профессиональных управляющих и обслуживающих жилищный фонд

11:15-11:30 **Кофе пауза / Coffee break**

11:30-13:00

1. Ознакомление с текстовым редактором Microsoft Word

Возможности Word
Интерфейс программы
Упражнения и задачи в Microsoft Word

13:00-14:00 **Обед / Lunch**

14:00-17:00

2. Ознакомление с табличным редактором Microsoft Excel

Возможности Word

Интерфейс программы

упражнения и задачи Microsoft Excel

3. Ознакомление с программой для презентаций Microsoft Power Point

Возможности Word

Интерфейс программы

Задача Microsoft Power Point

Заключение и обратная связь

Награждения участников
